

# GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2026. GODINU

prosinac 2025.god.  
Šibenik, 23.12.2025.

**DIREKTOR**  
Robert Podrug, dipl.ing.

**BIKARAC d.o.o.**  
Narodnog preporoda 1  
ŠIBENIK  
OIB: 68212264037

## SADRŽAJ:

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                          | 1  |
| 2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA.....              | 2  |
| 3. STRATEGIJA POSLOVANJA.....                         | 3  |
| 3.1. Zakonska osnova.....                             | 3  |
| 3.2. Ključne vrijednosti Društva.....                 | 3  |
| 4. PLAN RADA.....                                     | 5  |
| 4.1. Čimbenici rizika.....                            | 6  |
| 5. PLAN KADROVA.....                                  | 8  |
| 6. PLAN INVESTICIJA.....                              | 9  |
| 6.1. Ostvarenje plana investicija u 2025. godini..... | 9  |
| 6.2. Plan investicija za 2026. godinu .....           | 9  |
| 7. FINACIJSKI PLAN.....                               | 13 |
| 7.1. Plan prihoda.....                                | 13 |
| 7.2. Plan rashoda.....                                | 16 |
| 7.3. Rezultat poslovanja Društva.....                 | 22 |

## 1. UVOD

Društvo BIKARAC d.o.o., Centar za gospodarenje otpadom Šibensko-kninske županije, Šibenik, Narodnog preporoda 1 je trgovačko društvo koje se bavi pružanjem usluga iz domene komunalnih djelatnosti.

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- prijevoz za vlastite potrebe.

Društvo Bikarac d.o.o. osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika na 3. sjednici od 18. rujna 2013. godine i sukladno tome Odlukom skupštine društva GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. od 24. prosinca 2013. g u postupku podjele osnivanjem društva Bikarac d.o.o., prijenosom jednog ili više dijelova imovine GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. kao društva koje se dijeli a da to društvo ne prestaje, na novo društvo BIKARAC d.o.o. koje se osniva radi provođenja odvajanja s osnivanjem. Podjelom je u novoosnovano društvo Bikarac prenesena djelatnost obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada te prikupljanja i odvoza papira, kao i pripadajući dio imovine i zaposlenika.

U prosincu 2019. godine Skupština društva donijela je Odluku o prestanku obavljanja djelatnosti prikupljanja papira i doniranju pripadajućeg dijela imovine društvu ZELENi GRAD ŠIBENIK d.o.o., o čemu su društva sklopila Sporazum.

Društvo je 100% u vlasništvu Grada Šibenika. Upisani temeljni kapital iznosi 6.315.774,11 €. Skupštinu Društva čini gradonačelnik Grada Šibenika (jedini član). Društvo zastupa direktor pojedinačno i samostalno, uz ograničenja iz Izjave o osnivanju društva Bikarac d.o.o.. Nadzorni odbor sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih jednog člana imenuje Radničko vijeće Društva. Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Nadzornog odbora. Peti član NO biti će imenovan tijekom mjeseca prosinca 2025. godine.

Članovi Nadzornog odbora su:

1. Joško Vučenović
2. Davor Aleksić
3. Mate Brajković
4. Neven Rak, član, imenovan odlukom Radničkog vijeća

Društvo ima otvorene poslovne račune u ERSTE banci (HR8624020061100719948) i Hrvatskoj poštanskoj banci (HR8123900011199009981).

Svoju djelatnost Društvo obavlja na nekoliko lokacija:

1. Uprava Društva – Šibenik, Narodnog preporoda 1
2. Centar za gospodarenje otpadom – Šibenik, Donje polje, Đelalija 12A
3. Pretovarna stanica Pirovac
4. Pretovarna stanica Biskupija

## 2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Društva prikazuje ukupnost veza i odnosa između svih organizacijskih dijelova. Ukupan rad društva organiziran je kroz službe.

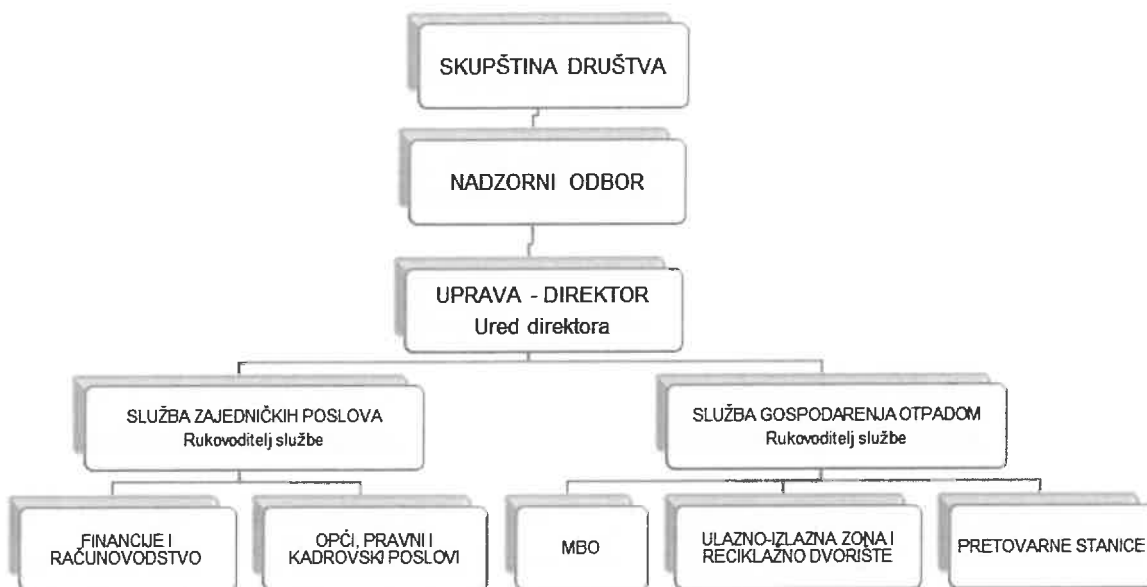
Društvo se sastoji od slijedećih službi:

- Ured direktora
- Služba gospodarenja otpadom
- Služba zajedničkih poslova

Organizacijska struktura treba osigurati:

- ostvarivanje zacrtanih ciljeva Društva,
- optimalnu podjelu rada u organizaciji sukladno potrebama i obimu posla,
- efikasnu uporabu svih raspoloživih resursa,
- fleksibilnost organizacije i prilagodljivost novonastalim uvjetima,
- jasnu podjelu ovlasti i odgovornosti,
- odgovarajući sustav komunikacija i razmjene znanja unutar Društva,
- racionalno korištenje kvalifikacija, iskustava, znanja i radnog vremena.

Slika 1: Organizacijska struktura društva Bikarac d.o.o.



### 3. STRATEGIJA POSLOVANJA

Društvo je donijelo Strateški plan razvoja koji se odnosi na razdoblje od 2023.-2025. godine, a u izradi je plan za razdoblje od 2026.-2028. godine. Strateški plan razvoja, kao programski dokument koji predstavlja okvir i smjernice budućeg razvoja, uključuje nekoliko strateških ciljeva prema kojima se razvoj treba odvijati. Jedan od strateških ciljeva tvrtke Bikarac d.o.o. je „Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije“.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom obuhvaća sljedeće mjere:

- nadzor toka otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade
- izbjegavanje i smanjivanje otpadnih tvari
- recikliranje i obnavljanje otpadnih tvari
- obrada neiskorištenog otpada
- minimalno odlaganje obrađenog otpada.

U skladu sa Strateškim planom razvoja Društva donosi se i ovaj Godišnji plan poslovanja.

Djelatnost zbrinjavanja i gospodarenja otpadom s aspekta organizacijskih i ljudskih, te tehničkih i materijalnih resursa čini najveći dio u Društvu, i to po broju zaposlenih, po opremi i tehničkim resursima, te po djelokrug rada. S obzirom na okolnosti i okvir u kojem se djelatnost gospodarenja otpadom odvija, važno je napomenuti što i na koji način utječe pozitivno odnosno negativno na planiranje i realizaciju poslovanja.

#### 3.1. ZAKONSKI OKVIR

Društvo je dužno, poštujući pozitivne pravne propise, trajno i nesmetano obavljati usluge i djelatnosti koje su mu povjerene. Temeljni zakonski akti vezani uz djelatnost Društva su Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19, 84/21), Zakon o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakon o zaštiti zraka (NN broj 130/11, 47/14, 61/17, 127/19, 57/22), Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN broj 107/03, 144/12) te Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN broj 30/09).

Vlada RH je Odlukom (NN 84/2023) usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine kojim je otvorila mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada, izgradnju postrojenja za energetske oporabu ali i investiranja u MBO sustave za obradu otpada, a sve u cilju zaštite okoliša. Stoga je za izradu projektno-tehničke dokumentacije za projekt *Energana* Društvo posredstvom Grada Šibenika osiguralo bespovratna sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Društvo je, po ispunjenju svih zakonskih obveza, ishodilo dozvolu za gospodarenje otpadom za Plohu I i dozvolu za gospodarenje otpadom koja se odnosi na MBO postrojenje i Plohu II.

#### 3.2. KLJUČNE VRIJEDNOSTI DRUŠTVA

Svojim djelovanjem Društvo nastoji opravdati očekivanja korisnika javnih usluga, poslovnih partnera, lokalne zajednice i radnika Društva te pozitivno utjecati na društvenu okolinu i kvalitetu života građana Šibensko-kninske županije.

Društvo poslove obavlja na zakonit, odgovoran i profesionalan način, sukladno zahtjevima struke, za što posjeduje potrebna znanja i tehnologiju.

Društvo odgovorno i savjesno ispunjava svoje obveze prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima i radnicima Društva. U odnosu prema trećim stranama poštuje načela i principe

transparentnosti, zakonitosti u radu, pouzdanosti, kvalitete usluga, sigurnosti i zaštite na radu, brige o potrošaču, stalnog nadzora nad poslovnim procesima, društveno odgovornog poslovanja, kontinuiranog usavršavanja zaposlenika, usvajanja novih tehnologija i poboljšanja sustava kvalitete.

Misija Društva je:

- upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom i pretovarnim stanicama u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije.
- osigurati suvremenu tehnologiju za obradu komunalnog otpada te stvarati dodatne vrijednosti kvalitetnih sekundarnih sirovina koje se vraćaju u proizvodni proces s ciljem zaštite okoliša i štednje energije.
- edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva gospodarenja otpadom, te uspostaviti upravljanje sustavom na dobrobit današnje i budućih generacija.

Krajem 2017. godine Društvo je certificiralo uvedene sustave upravljanja kvalitetom i upravljanja zaštitom okoliša po međunarodnim normama EN ISO 9001:2015 i 14001:2015. Valjanost certifikata produljena je do 2026. godine.

U 2020. godini Društvo je implementiralo FMC, Sustav financijskog upravljanja i unutarnjih kontrola, kako bi se putem uspostavljenih načela, metoda i procesa unutarnjih kontrola ostvarili opći ciljevi i uspješno upravljanje.

Društvo je Registar rizika izradilo 2021. godine s ciljem uspostave sustavnog pristupa upravljanju rizicima u Društvu. Uspostavom Strategije upravljanja rizicima stvoren je okvir za prepoznavanje, procjenu, praćenje i izvještavanje o rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje ciljeva i zakonitost poslovanja.

#### 4. PLAN RADA

Plan rada za 2026. godinu temelji se na Strateškom planu razvoja Društva i ostvarenim rezultatima u 2025. godini.

Centar za gospodarenje otpadom nastavlja s radom kao sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu (oporabu i zbrinjavanje) komunalnog otpada i drugog otpada ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva odnosno otpada koji je moguće obraditi u CGO-u sukladno predviđenoj tehnologiji obrade. Kao sastavni dio Centra za gospodarenje otpadom s radom nastavljaju i pretovarne stanice Pirovac i Biskupija koje imaju funkciju prikupljanja otpada i okrupnjavanja pošiljki otpada za prijevoz do CGO-a odnosno postrojenja za mehaničko biološku obradu.

Od komunalnih poduzeća Šibensko-kninske županije te od pravnih i fizičkih osoba koje dovoze građevinski i glomazni otpad Društvo planira u 2026. godini prikupiti cca 80.000 tona otpada ukupno. Korisne sirovine koje se mogu izdvojiti iz zaprimljenog otpada zasebno će se zbrinjavati, te prodavati ovisno o trenutnoj situaciji na tržištu sekundarnih sirovina. Obrađeni otpad deponirati će se na odlagališnu plohu 2.

U cilju redovitog monitoringa odlagališnih ploha uveden je sustav tehničke zaštite koji treba redovito održavati. Cilj sustava tehničke zaštite je pravovremena vatrodojava i odimljavanje opožarenih površina. Vatrodojavni sustav CGO Bikarac priključen je na dojavni centar Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Šibenika. U svrhu sprječavanja pojave odlagališnih požara i dalje će se obavljati stručno praćenje provedbe protupožarnih mjera. Za gašenje požara koristi će se i vlastiti kamion s cisternom.

Sustav videonadzora uveden je na tri lokacije: CGO, PS Pirovac i PS Biskupija. Sustav je potrebno redovito održavati.

U 2026. godini građanima će na raspolaganju i nadalje biti reciklažno dvorište u sklopu Centra za gospodarenje otpadom, u koje mogu odlagati otpad razvrstan po vrstama kako je navedeno u slijedećoj tablici.

Tablica 1: VRSTE OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

| ŠIFRA                | VRSTA OTPADA                               |
|----------------------|--------------------------------------------|
| 15 01 02<br>20 01 39 | Plastika                                   |
| 15 02 02*            | Zauljeni filteri                           |
| 16 01 04*            | Antifriz tekućine koje sadrže opasni otpad |
| 17 02 01, 20 01 37*  | Drvo                                       |
| 20 01 11             | Tekstil                                    |
| 20 01 26*            | Stara ulja i masti                         |
| 20 01 36*            | Odbačena električna i elektronička oprema  |
| 20 03 07             | Glomazni otpad                             |
| 15 01 07             | Stakleni ambalažni otpad                   |
| 16 01 03             | Istrošene gume                             |
| 16 01 07             | Filteri za ulje                            |
| 17 02 02, 16 01 20   | Staklo                                     |
| 20 01 21             | Fluorescentne cijevi                       |
| 20 01 33*            | Stari akumulatori                          |
| 20 02 01             | Biorazgradivi otpad                        |
| 17 06 05*            | Građevinski materijali koji sadrže azbest  |
| 15 01 02             | Ambalaža od plastike(stiropor)             |

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 20 01 39                | Plastika             |
| 13 02 08                | Ostala maziva i ulja |
| 20 01 27                | Boje, tinte, ljepila |
| *Oznaka za opasni otpad |                      |

Sadašnji sustav otplinjavanja odlagališnih ploha završava spaljivanjem odlagališnog plina na baklji. Sustav je u funkciji.

Dana 24. studenog 2025. godine dobiven je pozitivan nalaz tehničkog nadgledanja koje je proveo Sektor za EX zaštitu MUP-a a odnosi se na plinsku stanicu s bakljom, filterarsku jedinicu za MBO postrojenje i odlagališni bazen na plohi 2. Mišljenje važi 3 godine.

U hali za baliranje u 2026. godini prikupljati će se stari papir i karton u rasutom stanju koji će zatim biti pregledan i sortiran na način da se izdvoji najlon, plastika ili drugi komunalni otpad. Zatim će se prikupljena sirovina balirati, nakon čega će bale preuzimati ovlašteni sakupljač / otkupljivač.

Sustav obrade otpadnih voda potrebno je kontinuirano održavati da se ne naruši kvaliteta obrađenih otpadnih voda koje se koriste u procesima proizvodnje, te posebno onih koje se ispuštaju u okoliš. U 2025. godini izvršena je optimalizacija postojećeg uređaja u skladu sa izrađenim optimalnim tehničkim rješenjem za uređaj za pročišćivanje otpadnih voda te je uređaj nakon probnog rada stavljen u funkciju.

U cilju praćenja utjecaja Centra za gospodarenje otpadom na lokalnu zajednicu potrebno je obavljati monitoring zraka. Potrebno je redovito kontrolirati obrađene otpadne vode i emisiju plinova i mirisa u zraku sukladno važećoj okolišnoj dozvoli. Analiza uzorkovanja i analiza otpadnih, oborinskih i pročišćenih voda obavljati će se kvartalno. Također je ugovoreno i praćenje temperature u tijelu odlagališta kao mjera prevencije od dubinskih i površinskih požara. Sukladno okolišnoj dozvoli ishodovani su svi potrebni dokumenti, te će se sukladno njima redovito vršiti kontrola i nadzor procesa unutar Centra za gospodarenje otpadom.

#### 4.1. ČIMBENICI RIZIKA

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

- Prekoračenje kapaciteta obrade komunalnog otpada u ljetnim mjesecima

U ljetnim mjesecima pojavljuju se povećane količine miješanog komunalnog otpada te dolazi do prekoračenja kapaciteta mehaničko-biološkog postrojenja za obradu otpada koji nije moguće obraditi u jednoj smjeni. S obzirom na predviđene viškove i u 2026. godini će biti potrebno u ljetnim mjesecima organizirati rad u MBO postrojenju u dvije smjene pri čemu je izražen rizik od neadekvatnog broja radnika na poslovima obrade otpada. Treba napomenuti da kada bi se ostvarili ciljevi predviđeni novim Planom gospodarenja otpadom (PGO) RH za 2023. - 2028., a koji se tiču odvojenog sakupljanja pojedinih frakcija otpada, u centar bi stizale znatno manje količine miješanog komunalnog otpada što bi za posljedicu imalo bolje funkcioniranje Centra i smanjen utjecaj na okoliš.

- Plasman goriva iz otpada

U 2026. godini planira se nastaviti s isporukom GIO sukladno dogovorenoj dinamici i postojećim ugovornim obavezama. Plasman goriva iz otpada ovisi o oporabitelju koji može obustaviti prihvrat (remont, ograničeni kapacitet zaprivanja i sl.) što može dovesti do poremećaja u poslovanju obzirom da Društvo ne može u kratkom vremenu provesti postupak javne nabave uz ishođenje potrebnih dozvola radi preuzimanja odnosno zbrinjavanja goriva iz otpada s drugim subjektom.

## 5. PLAN KADROVA

Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji poslova utvrđuju se skupovi poslova iz djelatnosti Društva i sistematizacije tih poslova prema njihovoj prirodi, uvjetima koje radnik treba ispuniti da bi ih izvršio te pravima i obvezama koje radnik stječe obavljajući ih.

Na dan 30. studenog 2025. godine u Društvu je zaposleno ukupno 78 radnika, uključujući člana uprave – direktora.

Zbog otežanih uvjeta rada u MBO postrojenju zabilježen je porast broja neodrađenih sati zbog bolovanja. U ljetnim mjesecima, u vrijeme turističke sezone, zbog povećane količine prikupljenog otpada i time povećanog opsega poslova, MBO postrojenje raditi će u dvije smjene. Kako bi se rad mogao neometano odvijati potrebno je u 2026. godini zaposliti 4 radnika na radnom mjestu *operatera u MBO postrojenju druge vrste* na određeno vrijeme (8 mjeseci) te jednog vozača specijalnih vozila.

Zbog dugotrajnog bolovanja i korištenja roditeljnog / roditeljskog dopusta potrebno je zaposliti višeg stručnog suradnika za pravne poslove, referenta za administrativne poslove i samostalnog referenta za nabavu. Zbog odlaska u mirovinu doći do smanjenja broja zaposlenih.

Tablica 2: *PLAN ZAPOSŁJAVANJA RADNIKA U 2026.godini*

| RB. | Naziv radnog mjesta                     | Organizacijska jedinica     | Broj izvršitelja |                    |                  | Razlog zapošljavanja                     |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------------------------------|
|     |                                         |                             | ukupno           | neodređeno vrijeme | određeno vrijeme |                                          |
| 1.  | Operater u MBO postrojenju II.vrste     | Služba gospodarenja otpadom | 4                | 0                  | 4                | Povećanje obima poslovanja               |
| 2.  | Vozač                                   | Služba gospodarenja otpadom | 2                | 2                  | 0                | Povećanje obima poslovanja               |
| 3.  | Referent za administrativne poslove     | Služba gospodarenja otpadom | 1                | 0                  | 1                | Zamjena za roditeljni/roditeljski dopust |
| 4.  | Viši stručni suradnik za pravne poslove | Služba zajedničkih poslova  | 1                | 0                  | 1                | Dugotrajno bolovanje                     |
| 5.  | Samostalni referent za nabavu           | Služba zajedničkih poslova  | 1                | 1                  | 0                | Povećanje obima poslovanja               |
| 6.  | Operater pretovarne stanice             | Služba gospodarenja otpadom | 1                | 1                  | 0                | Povećanje obima poslovanja               |

Takav plan osigurava organizaciju rada koja omogućava racionalan, ekonomičan i učinkovit tijek radnih postupaka i funkcija, podjelu ukupnog rada, te povezivanje i razvoj dijelova i cjeline poslovnog procesa. Stoga, da bi se u 2026. godini mogli izvršiti planirani poslovi i radni zadaci planiran je navedeni broj radnika po službama.

Tablica 3: *PLAN KADROVA ZA 2026. godinu*

| Red. br. | Naziv službe                | Broj radnika na 31.12.2025.g | Planirani broj radnika za 2026. g | Predviđeni broj radnika po Sistematizaciji |
|----------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Služba gospodarenja otpadom | 65                           | 72                                | 84                                         |
| 2.       | Služba zajedničkih poslova  | 9                            | 10                                | 12                                         |
| 3.       | Ured direktora              | 4                            | 4                                 | 6                                          |
| UKUPNO   |                             | 78                           | 86                                | 102                                        |

## 6. PLAN INVESTICIJA

### 6.1. OSTVARENJE PLANA INVESTICIJA U 2025. g

Optimizacija postojećeg uređaja za pročišćivanje otpadnih voda prema izrađenom optimalnom tehničkom rješenju je izvedena te je u listopadu 2025. godine završen probni rad. Time je stavljena u funkciju ukupna investicija koja iznosi 1.356.180,67 Eur, a sufinancirana je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost najviše do iznosa od 530.891,23 Eur odnosno 40% prihvatljivih troškova. Preostala sredstva osiguralo je Društvo iz redovnog poslovanja.

U 2025. godini Društvo je nabavilo stroj kompaktor ukupne vrijednosti 498.750,00 eura. Nabava je financirana putem financijskog leasinga na 84 rate.

Izgrađen je pristupni put do plohe 2 u vrijednosti 22.110,00 eura. Investiciju je Društvo financiralo iz vlastitih izvora.

Nabavu informatičke opreme i softvera, pogonskog i skladišnog inventara te alata, mjernih instrumenata, opreme i pribora Društvo je financiralo iz vlastitih izvora, u skladu sa Rebalansom plana investicija za 2025. godinu.

Rebalansom plana za 2025. godinu planirana je nabava sustava za kontrolu prolaza vozila na kolnu vagu i obrada podataka o izvaganoj težini i vrsti otpada. Sustav se sastoji od hardverskih komponenti (rampe, upravljačke elektronike za rampu i petlje...) i programske aplikacije. Navedeni sustav unaprijedio bi poslovanje Društva jer bi se automatizirali procesi ulaza/izlaza i vaganja vozila te bi se efikasnije i točnije upravljalo pratećom dokumentacijom. U 2025. godini planira se provesti postupak nabave, dok se realizacija planira za 2026. godinu.

Investicije koje nisu realizirane u 2025. godini, a odnose se na izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad biti će iskazane u planu nabave i planu investicija za 2026. godinu uz izmijenjenu strukturu financiranja. Zahtjev za sufinanciranjem predmetne investicije nije prihvaćen na natječaju objavljenom od strane Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije te će Društvo navedenu investiciju financirati dugoročnim zaduživanjem. Zatraženo je sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Investicija revizije glavnog projekta, sanacije i zatvaranja odlagališne plohe 1 biti će prikazana u planu investicija za 2026. godinu. Provedeni su postupci javne nabave no zbog žalbenog postupka koji je u tijeku nisu još sklopljeni svi ugovori te nije započela realizacija.

### 6.2. PLAN INVESTICIJA ZA 2026.g

Društvo je za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad (postrojenje za obradu, recikliranje i sortiranje građevnog otpada) pribavilo projektnu dokumentaciju. Predmet Projekta je povećati kapacitete Grada Šibenika (odnosno dijela Šibensko-kninske županije) za recikliranje građevnog otpada i tako doprinijeti unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom, povećanju učinkovitosti upotrebe resursa i poticanju prelaska na kružno gospodarstvo.

U okviru ovog Projekta ulaganje se odnosi na nabavu strojeva, uređaja i opreme za recikliranje građevnog otpada, te izvođenje radova potrebnih za ugradnju opreme za recikliranje sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Radi

proširenja kapaciteta prihvata građevnog otpada na oporabu, planira se nova lokacija za gospodarenje građevnim otpadom i to na dijelu postojeće k.č. 465/6 k.o. Donje Polje.

Osnovna namjena postrojenja za recikliranje i sortiranje građevnog materijala je oporaba otpada nastalog prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, kao i iskopima materijala, koji se ponovno može koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti:

- Izvođenje radova izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sukladno građevinskoj dozvoli
- Izvođenje radova potrebnih za ugradnju opreme za recikliranje
- Usluga stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o građenju
- Nabava strojeva, uređaja i opreme za recikliranje
- Nabava opreme za recikliranje na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom
- Montaža i podešavanje strojeva, uređaja i opreme za recikliranje

Za predmetni projekt izrađena je Studija izvodljivosti – Analiza tržišta i dostupnosti otpada te Glavni projekt s troškovnikom. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 1.947.822 eura čiju realizaciju Društvo planira za 2026. godinu. Investicija će biti financirana dugoročnim kreditom sa rokom otplate od 10 godina, s time da će Društvo prijaviti investiciju za sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Društvo se javilo na Poziv Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije *Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada*. Investicija se odnosi na konačno zatvaranje plohe 1 i uključuje izgradnju završnog prekrivnog sustava, izgradnju završetka plinskih zdenaca, izgradnju sustava aktivnog otplinjavanja i spajanje s plinskom crpnom stanicom te rekultivaciju prostora plohe 1. Revidirana procjena troškova predmetne investicije iznosi 3.273.934,00 eura za koju je Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije osiguralo 85% bespovratnih sredstava, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 10% te Grad Šibenik 5%. Provedeni su svi postupci javne nabave te će se po okončanju žalbenog postupka potpisati ugovori sa odabranim ponuditeljima.

U nastavku se daje tablični prikaz planiranih investicijskih aktivnosti u 2026. godini.

Tablica 4: PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA ZA 2026. godinu – nabava provedena u 2025. godini

| RB. | OPIS                                                | Rebalans plana nabave za 2025. (€) | IZVOR FINANCIRANJA |           |              | Realizacija u 2026. (€) |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------|--------------|-------------------------|
| (1) | (2)                                                 | (3)                                | (4)                | (5)       | (6)          | (7)                     |
|     |                                                     |                                    | udio               | iznos     | izvor        |                         |
| 1.  | Sanacija i zatvaranje odlagališne plohe 1:          | 3.273.934                          | 85%                | 2.782.844 | MinZOZT      | 2.782.844               |
|     |                                                     |                                    | 10%                | 327.393   | FZOEU        | 327.393                 |
|     |                                                     |                                    | 5%                 | 163.697   | Grad Šibenik | 163.697                 |
|     | Tehnička pomoć                                      | 147.500                            |                    |           |              |                         |
|     | Projektantski nadzor                                | 34.800                             |                    |           |              |                         |
|     | Stručni nadzor                                      | 55.000                             |                    |           |              |                         |
|     | Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališne plohe 1 | 3.033.634                          |                    |           |              |                         |
|     | Promidžba i vidljivost                              | 3.000                              |                    |           |              |                         |

|    |                                                                                                      |                  |      |        |         |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------|---------|------------------|
| 2. | Sustav za kontrolu prolaza vozila na kolnu vagu i obrada podataka o izvaganoj težini i vrsti otpada: | 26.500           | 100% | 26.500 | Bikarac | 26.500           |
|    | Hardverske komponente                                                                                | 18.700           |      |        |         |                  |
|    | Programske aplikacije                                                                                | 7.800            |      |        |         |                  |
|    | <b>UKUPNO</b>                                                                                        | <b>5.248.256</b> |      |        |         | <b>3.300.434</b> |

Tablica 5: PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA ZA 2026. godinu temeljem Plana nabave za 2026. godinu

| RB  | OPIS                                                                                   | Plan nabave za 2026. (€) | IZVOR FINANCIRANJA |              |                  | Realizacija u 2026. (€) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|------------------|-------------------------|
| (1) | (2)                                                                                    | (3)                      | (4)                | (5)          | (6)              | (7)                     |
|     |                                                                                        |                          | <i>udio</i>        | <i>iznos</i> | <i>izvor</i>     |                         |
| 1.  | Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad:                       | 1.967.822                | 100%               | 1.967.822    | Dugoročni kredit | 1.947.822               |
|     | Građevinski radovi                                                                     | 467.822                  |                    |              |                  |                         |
|     | Oprema i strojevi                                                                      | 1.480.000                |                    |              |                  |                         |
|     | Stručni nadzor                                                                         | 20.000                   |                    |              |                  |                         |
| 2.  | Uređenje platoa za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu (faza 1) | 50.000                   | 100%               | 50.000       | Bikarac          | 50.000                  |
| 3.  | Glavni projekt za izgradnju nove plohe za odlaganje neopasnog otpada                   | 35.000                   | 100%               | 35.000       | Bikarac          | 35.000                  |
| 4.  | Software                                                                               | 500                      | 100%               | 500          | Bikarac          | 500                     |
|     | Licence duže od 1.godine - antivirusni programi                                        | 500                      |                    |              |                  |                         |
| 5.  | Građevinski objekti (ceste, zgrade...)                                                 | 35.000                   | 100%               | 35.000       | Bikarac          | 35.000                  |
|     | Izgradnja pristupnih puteva unutar Centra za gospodarenje otpadom                      | 35.000                   |                    |              |                  |                         |
| 6.  | Informatička oprema                                                                    | 10.000                   | 100%               | 10.000       | Bikarac          | 10.000                  |
|     | Računala, printeri i skeneri                                                           | 10.000                   |                    |              |                  |                         |
| 7.  | Oprema za obavljanje djelatnosti :                                                     | 45.000                   | 100%               | 45.000       | Bikarac          | 45.000                  |
|     | Hidraulična škarasta platforma                                                         | 35.000                   |                    |              |                  |                         |
|     | Gume za utovarivač                                                                     | 10.000                   |                    |              |                  |                         |
| 8.  | Oprema za grijanje i hlađenje                                                          | 2.000                    | 100%               | 2.000        | Bikarac          | 2.000                   |
|     | Klima uređaji                                                                          | 2.000                    |                    |              |                  |                         |
| 9.  | Video nadzor (kamere, snimači...)                                                      | 5.000                    | 100%               | 5.000        | Bikarac          | 5.000                   |
| 10. | Oprema zaštite na radu i protupožarne zaštite                                          | 5.000                    | 100%               | 5.000        | Bikarac          | 5.000                   |
|     | Protupožarna oprema (cijevi, mlaznice, hidranti...)                                    | 5.000                    |                    |              |                  |                         |
| 11. | Ostala oprema:                                                                         | 3.000                    | 100%               | 3.000        | Bikarac          | 3.000                   |
|     | Razdvajajuće ograde (betonske i plastične)                                             | 3.000                    |                    |              |                  |                         |
| 12. | Automobili, teretna vozila:                                                            | 26.000                   | 100%               | 26.000       | Bikarac          | 26.000                  |
|     | Osobno vozilo                                                                          | 26.000                   |                    |              |                  |                         |
| 13. | Uredski namještaj:                                                                     | 2.500                    | 100%               | 2.500        | Bikarac          | 2.500                   |
|     | Uredski ormari i stolice                                                               | 2.500                    |                    |              |                  |                         |
| 14. | Uredski kontejneri i sl.:                                                              | 3.000                    | 100%               | 3.000        | Bikarac          | 3.000                   |

|     |                                                                          |                  |      |        |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------|---------|------------------|
|     | Vrtna kućica za smještaj alata (1 kom)                                   | 3.000            |      |        |         |                  |
| 15. | <b>Alati i mjerni instrumenti</b>                                        | <b>2.000</b>     | 100% | 2.000  | Bikarac | 2.000            |
|     | <i>Alati (bušilice, brusilice...)</i>                                    | 2.000            |      |        |         |                  |
| 16. | <b>Pogonski inventar (pumpe, kompresori):</b>                            | <b>15.000</b>    | 100% | 15.000 | Bikarac | 15.000           |
|     | <i>Mobilna naftna pumpa 10.000 lit (1 kom)</i>                           | 15.000           |      |        |         |                  |
| 17. | <b>Skladišni inventar (kontejneri, spremnici, ormari...) :</b>           | <b>52.000</b>    | 100% | 52.000 | Bikarac | 52.000           |
|     | <i>Rolo kontejner 36 m3 (2 kom)</i>                                      | 20.000           |      |        |         |                  |
|     | <i>Rolo kontejner 20 m3 (2 kom)</i>                                      | 14.000           |      |        |         |                  |
|     | <i>Kontejner za odlaganje pirotehnike i eksplozivnih naprava (1 kom)</i> | 3.000            |      |        |         |                  |
|     | <i>Metalni arhivski ormari</i>                                           | 2.000            |      |        |         |                  |
|     | <i>Ormari za skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu</i>              | 10.000           |      |        |         |                  |
|     | <i>Alucobond ploče</i>                                                   | 3.000            |      |        |         |                  |
|     | <b>UKUPNO</b>                                                            | <b>2.258.822</b> |      |        |         | <b>2.238.822</b> |

Cjeloviti Plan javne nabave je dio Godišnjeg plana poslovanja. Plan javne nabave podložen je izmjenama tijekom poslovne godine, a ovisi ponajviše o osiguranju dostatnih financijskih sredstava iz različitih izvora za njegovu realizaciju. Usuglašavanja, izmjene i rebalansi Plana javne nabave mogu se vršiti tijekom cijele godine, a zaključno s rokom predaje financijskih izvještaja za godinu na koju se odnosi.

## 7. FINACIJSKI PLAN

Financijski plan Društva za 2026. godinu temelji se na ostvarenim poslovnim rezultatima tijekom 2025. godine, te na planiranim aktivnostima i potrebama za 2026. godinu. Pri izradi financijskog plana u obzir su uzeti organizacijski čimbenici društva, vrste usluga i njihove prodajne cijene, troškovi nabave i troškovi radne snage.

### 7.1. PLAN PRIHODA

Društvo planira prihode za 2026. godinu na temelju Cjenika koji se primjenjuje od 1.1.2026.godine.

Tablica 6: IZVOD IZ CJENIKA

| NAZIV                      | JED. MJERE | CIJENA (€) bez PDV-a |
|----------------------------|------------|----------------------|
| Miješani građevinski otpad | t          | 15                   |
| Drvo (KB 17 02 01)         | t          | 75                   |
| Plastika (KB 17 02 03)     | t          | 75                   |
| Miješani komunalni otpad   | t          | 90                   |
| Glomazni otpad             | t          | 120                  |
| Zemlja i kamenje           | t          | 5                    |
| Beton                      | t          | 15                   |

Planirani prihodi od zbrinjavanja i obrade otpada u 2026. godini kao i planirane količine otpada prikazane su u tablici br. 7. Planirana količina otpada za 2026. godinu iznosi 81.950 tona odnosno 3% manje u odnosu na Rebalans plana za 2025. godinu. Planirani prihodi od obrade i zbrinjavanja otpada za 2026. godinu iznose 6.228.000 eura.

Tablica 7: PLAN PRIHODA OD ZBIRNJAVANJA I OBRADE OTPADA ZA 2026. godinu

| RB  | VRSTA OTPADA                                       | Rebalans plana za 2025. (u tonama) | Plan za 2026. (u tonama) | INDEKS (4/3) | Cjenik u € | Plan prihoda od otpada za 2026. (€) |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|-------------------------------------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                | (4)                      | (5)          | (6)        | (7)                                 |
| 1.  | <b>MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD KB 20 03 01</b>        | <b>37.000,00</b>                   | <b>40.000,00</b>         | 1,08         | 90,00      | <b>3.600.000</b>                    |
| 2.  | <b>GLOMAZNI OTPAD</b>                              | <b>8.870,00</b>                    | <b>8.000,00</b>          | 0,90         |            | <b>960.000</b>                      |
|     | GLOMAZNI OTPAD KB 20 03 07                         | 8.200,00                           | 7.500,00                 | 0,91         | 120,00     | 900.000                             |
|     | KOMUNALNI NESPECIF. OTPAD KB 20 03 99              | 670,00                             | 500,00                   | 0,75         | 120,00     | 60.000                              |
| 3.  | <b>MIJEŠANA AMBALAŽA</b>                           | <b>1.877,00</b>                    | <b>2.300,00</b>          | 1,23         |            | <b>240.000</b>                      |
|     | MIJEŠANA AMBALAŽA KB 15 01 06                      | 1.645,00                           | 2.000,00                 | 1,22         | 120,00     | 240.000                             |
|     | AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA KB 15 01 01, 20 01 01 | 232,00                             | 300,00                   | 1,29         | 0,00       | 0                                   |
| 4.  | <b>PLASTIKA KB 20 01 39</b>                        | <b>340,00</b>                      | <b>500,00</b>            | 1,47         | 120,00     | <b>60.000</b>                       |
| 5.  | <b>ISKOP (KAMEN I ZEMLJA) KB 17 05 04</b>          | <b>8.200,00</b>                    | <b>5.000,00</b>          | 0,61         | 5,00       | <b>25.000</b>                       |
| 6.  | <b>GRAĐEVINSKI OTPAD</b>                           | <b>18.784,00</b>                   | <b>14.700,00</b>         | 0,78         |            | <b>225.500</b>                      |
|     | OTPADNI ŠLJUNAK KB 01 04 08                        | 0,00                               | 0                        | 0,00         | 15,00      | 0                                   |

|    |                                                         |                  |                  |             |              |                  |
|----|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|------------------|
|    | OTPADNI PIJESAK KB 01 04 09                             | 0,00             | 0                | 0,00        | 15,00        | 0                |
|    | KAMENA PRAŠINA KB 01 04 10                              | 1.550,00         | 2.000,00         | 1,29        | 15,00        | 30.000           |
|    | NESPECIFICIRANI OTPAD KB 01 04 99                       | 0,00             | 0,00             | 0,00        | 15,00        | 0                |
|    | BETON KB 17 01 01                                       | 100,00           | 100,00           | 1,00        | 15,00        | 1.500            |
|    | CIGLA KB 17 01 02                                       | 10,00            | 50,00            | 5,00        | 15,00        | 750              |
|    | CRIJEP I KERAMIKA KB 17 01 03                           | 54,00            | 50,00            | 0,93        | 15,00        | 750              |
|    | MJEŠAVINA BETONA KB 17 01 07                            | 700,00           | 1.500,00         | 2,14        | 15,00        | 22.500           |
|    | ASFALT, MJEŠAVINA BITUMENA KB 17 03 02                  | 670,00           | 1.000,00         | 1,49        | 20,00        | 20.000           |
|    | MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD KB 17 09 04                  | 15.700,00        | 10.000,00        | 0,64        | 15,00        | 150.000          |
| 7. | <b>NERAZVRSTANI GRAĐEVINSKI OTPAD</b>                   | <b>2.215,00</b>  | <b>2.000,00</b>  | <b>0,90</b> | <b>75,00</b> | <b>150.000</b>   |
| 8. | <b>OTPAD KOJI IDE NA ZBRINJAVANJE ILI SKLADIŠTENJE</b>  | <b>7.410,20</b>  | <b>9.450,00</b>  | <b>1,28</b> |              | <b>967.500</b>   |
|    | OTPAD IZ ŠUMARSTVA KB 02 01 07                          | 230,00           | 100,00           | 0,43        | 75,00        | 7.500,00         |
|    | PILJEVINA KB 03 01 05                                   | 0,20             | 200,00           | 1.000,00    | 75,00        | 15.000,00        |
|    | OTPADNE KORE KB 03 03 01                                | 0,00             | 0,00             |             | 75,00        | 0,00             |
|    | DRVENA AMBALAŽA KB 15 01 03                             | 33,00            | 100,00           | 3,03        | 75,00        | 7.500,00         |
|    | DRVO KB 17 02 01                                        | 53,00            | 500,00           | 9,43        | 75,00        | 37.500,00        |
|    | PLASTIKA IZ GRAĐEVINE KB 17 02 03                       | 480,00           | 500,00           | 1,04        | 75,00        | 37.500,00        |
|    | FILTER MASA KB 15 02 03                                 | 110,00           | 350,00           | 3,18        | 100,00       | 35.000,00        |
|    | OBRADENI INFEKTIVNI OTPAD KB 19 02 03                   | 0,00             | 0,00             |             | 100,00       | 0,00             |
|    | STABILIZIRANI OTPAD KB 19 03 05                         | 0,00             | 0,00             |             | 100,00       | 0,00             |
|    | KOMPOST KB 19 05 03                                     | 0,00             | 0,00             |             | 75,00        | 0,00             |
|    | OTPAD KOJI NIJE SPECIF. KB 19 05 99                     | 0,00             | 0,00             |             | 75,00        | 0,00             |
|    | OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA KB 19 08 01                | 65,00            | 200,00           | 3,08        | 100,00       | 20.000,00        |
|    | OTPAD IZ PJESKOLOVA KB 19 08 02                         | 5,00             | 300,00           | 60,00       | 100,00       | 30.000,00        |
|    | MULJEVI OD OBRADU URB.OTPADNIH VODA KB 19 08 05         | 27,00            | 500,00           | 18,52       | 100,00       | 50.000,00        |
|    | OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN KB 19 08 99 | 3,00             | 500,00           | 166,67      | 75,00        | 37.500,00        |
|    | OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN KB 19 09 99 | 765,00           | 500,00           | 0,65        | 75,00        | 37.500,00        |
|    | DRVO KB 19 12 07                                        | 0,00             | 0,00             |             | 75,00        | 0,00             |
|    | TEKSTIL KB 19 12 08                                     | 125,00           | 400,00           | 3,20        | 75,00        | 30.000,00        |
|    | OSTALI OTPAD KB 19 12 12                                | 3.710,00         | 3.000,00         | 0,81        | 150,00       | 450.000,00       |
|    | STAKLO KB 20 01 02                                      | 95,00            | 500,00           | 5,26        | 75,00        | 37.500,00        |
|    | DRVO KB 20 01 38                                        | 77,00            | 100,00           | 1,30        | 75,00        | 7.500,00         |
|    | BIORAZGRADIVI OTPAD KB 20 02 01                         | 940,00           | 600,00           | 0,64        | 75,00        | 45.000,00        |
|    | OSTALI OTPAD KB 20 02 03                                | 2,00             | 200,00           | 100,00      | 75,00        | 15.000,00        |
|    | OTPAD S TRŽNICA KB 20 03 02                             | 290,00           | 400,00           | 1,38        | 75,00        | 30.000,00        |
|    | OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA KB 20 03 03                    | 400,00           | 500,00           | 1,25        | 75,00        | 37.500,00        |
| 9. | <b>SPECIFIČNI OTPAD</b>                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |             | <b>50,00</b> | <b>0</b>         |
|    | <b>UKUPNO</b>                                           | <b>84.696,20</b> | <b>81.950,00</b> | <b>0,97</b> |              | <b>6.228.000</b> |

Ukupno planirani prihodi od prodaje za 2026. godinu iznose 6.458.500 eura, a prikazani su u tablici 8.

Tablica 8: PLAN PRIHODA OD PRODAJE ZA 2026. godinu

| RB  | Vrsta prihoda od prodaje                        | Plan za 2026.(€) |
|-----|-------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)                                             | (3)              |
| 1.  | MKO                                             | 3.600.000        |
| 2.  | Glomazni otpad                                  | 960.000          |
| 3.  | Miješana ambalaža                               | 240.000          |
| 4.  | Plastika                                        | 60.000           |
| 5.  | Zemlja i kamenje                                | 25.000           |
| 6.  | Građevinski otpad                               | 225.500          |
| 7.  | Nerazvrstani građevinski otpad                  | 150.000          |
| 8.  | Otpad koji ide na zbrinjavanje ili skladištenje | 967.500          |
| 9.  | Specifični otpad                                | 15.000           |
| 10. | Proizvodnja vlastite električne energije        | 3.000            |
| 11. | Prodaja korisnog otpada                         | 200.000          |
| 12. | Prihodi od prodaje imovine i najmov             | 12.500           |
|     | <b>Ukupno</b>                                   | <b>6.458.500</b> |

Ukupni prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu od 7.990.500 eura.

Tablica 9: PLAN PRIHODA ZA 2026.godinu

| KONTO | VRSTA PRIHODA                                                                 | Plan za 2026.    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1)   | (2)                                                                           | (3)              |
| 75    | Prihodi od prodaje                                                            | 6.458.500        |
| 77    | Financijski prihodi                                                           | 2.000            |
| 78    | Prihodi od ukidanja pasivnih vremenskih razgraničenja i prihodi od subvencija | 1.500.000        |
| 78    | Ostali prihodi                                                                | 30.000           |
|       | <b>UKUPNO</b>                                                                 | <b>7.990.500</b> |

Prihodi od prodaje odnose se na prihode od:

- obrade i zbrinjavanja neopasnog otpada
- prodaje korisnih sirovina iz otpada
- prihode o vlastite proizvodnje električne energije
- prihode od prodaje imovine i najmov.

Financijski prihodi odnose se na prihode od redovnih i zateznih kamata.

Prihodi od ukidanja pasivnih vremenskih razgraničenja i subvencija vezani su uz doniranu imovinu (građevinske objekte, MBO, pretovarnu stanicu Pirovac i Biskupija, tehnološki nasip,

halu za baliranje, transportnu imovinu, opremu za reciklažno dvorište, električne bicikle, UPPV, sanaciju i zatvaranje plohe 1, izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za građ. otpad).

Ostali prihodi odnose se na prihode od naknadno naplaćenih potraživanja koja su naplaćena nakon što su u prethodnoj godini stavljena na vrijednosno usklađenje jer nisu naplaćeni u zadanim rokovima, prihode od prefakturiranih troškova i prihode od naknada šteta.

## 7.2. PLAN RASHODA

Ukupni rashodi planirani su prema ostvarenju u 2025. godini, kao i prema očekivanjima i planovima za 2026. godinu.

Tablica 10: *PLAN RASHODA ZA 2026.godinu*

| KONTO | VRSTA RAHODA                                                   | PLAN ZA 2026.  |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| (1)   | (2)                                                            | (3)            |
|       | Materijal za prekrivanje odlagališne plohe                     | 80.000         |
|       | Pomoćni materijali (paljena žica, ljepljivo, mazivo...)        | 22.000         |
|       | Radna zaštitna odjeća                                          | 35.500         |
|       | Radna zaštitna obuća                                           | 15.000         |
| 400   | <b>Sirovine i materijali</b>                                   | <b>152.500</b> |
|       | Uredski materijal (papir, registratori, olovke, tiskalice...)  | 5.000          |
|       | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje                  | 8.000          |
|       | Voda za piće (u galonima)                                      | 2.000          |
| 401   | <b>Materijalni troškovi administracije</b>                     | <b>15.000</b>  |
|       | Sitni inventar                                                 | 14.000         |
|       | Auto gume za osobna vozila                                     | 5.000          |
|       | Auto gume za kamione i ostala teretna vozila                   | 10.000         |
| 404   | <b>Sitni inventar i auto gume</b>                              | <b>29.000</b>  |
|       | Rezervni dijelovi i materijal za održavanje vlastitih objekata | 15.000         |
|       | Rezervni dijelovi i materijal za održavanje opreme             | 26.000         |
|       | Rezervni dijelovi i materijal za održavanje osobnih automobila | 5.000          |
|       | Ostali rezervni dijelovi                                       | 28.000         |
| 405   | <b>Rezervni dijelovi i materijal za održavanje</b>             | <b>74.000</b>  |
|       | Električna energija                                            | 135.000        |
|       | Dizelsko gorivo i benzin za strojeve i kamione                 | 200.000        |
|       | Motorno ulje za strojeve                                       | 2.500          |
| 406   | <b>El.energija, gorivo i ulja za strojeve</b>                  | <b>337.500</b> |
|       | Gorivo za osobne automobile                                    | 8.500          |
| 407   | <b>Gorivo za osobna vozila</b>                                 | <b>8.500</b>   |

|     |                                                                              |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | <b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>                                                  | <b>616.500</b> |
|     | Mobilna i fiksna mreža, Internet                                             | 23.000         |
|     | Poštanske usluge                                                             | 9.000          |
|     | Prijevozne usluge, dostava                                                   | 25.000         |
|     | Prijevoz strojeva, vozila...                                                 | 5.000          |
| 410 | <b>Telefon, internet, prijevoz, poštanske usluge</b>                         | <b>62.000</b>  |
|     | Grafičke usluge tiska i uveza                                                | 5.000          |
| 411 | <b>Vanjske usluge (tisak, grafičke usluge i sl.)</b>                         | <b>5.000</b>   |
|     | Održavanje i servis strojeva TANA                                            | 20.000         |
|     | Održavanje i servis strojeva LIBHERR                                         | 4.000          |
|     | Održavanje i servis strojeva BOMAG                                           | 3.000          |
|     | Održavanje i servis strojeva TEREX                                           | 13.000         |
|     | Održavanje i servis strojeva HASS                                            | 11.000         |
|     | Održavanje i servis ostalih strojeva                                         | 26.000         |
|     | Održavanje i servis vozila MAN                                               | 6.000          |
|     | Održavanje i servis ostalih vozila                                           | 2.000          |
|     | Održavanje i servis opreme                                                   | 24.000         |
|     | Održavanje i servis video-nadzora                                            | 7.500          |
|     | Održavanje i servis sustava tehničke zaštite                                 | 2.500          |
|     | Tekuće održavanje nekretnina i okoliša - radovi unutar CGO                   | 25.000         |
|     | Radovi na plohi 2                                                            | 25.000         |
|     | Tekuće održavanje nekretnina i okoliša - radovi na PS Pirovac                | 25.000         |
|     | Tekuće održavanje nekretnina i okoliša - radovi na PS Biskupija              | 15.000         |
|     | Investicijsko održavanje imovine - CGO                                       | 50.000         |
|     | Investicijsko održavanje imovine - PS PIROVAC                                | 30.000         |
|     | Investicijsko održavanje imovine - PS BISKUPIJA                              | 20.000         |
|     | Usluge čišćenja nekretnina                                                   | 5.000          |
|     | Usluge čišćenja strojeva, stacionarne opreme                                 | 20.000         |
|     | Održavanje softvera i web stranica                                           | 2.500          |
|     | Servis i održavanje osobnih automobila                                       | 10.000         |
|     | Usluge zaštite na radu                                                       | 2.000          |
| 412 | <b>Usluge servisa i održavanja (strojeva, opreme, nekretnina, vozila...)</b> | <b>348.500</b> |
|     | Registracija kamiona i radnih strojeva                                       | 2.000          |
|     | Registracija osobnih vozila                                                  | 2.000          |
|     | Naknade za ceste, takse pri registraciji                                     | 5.000          |
| 413 | <b>Registracija prijevoznih sredstava</b>                                    | <b>9.000</b>   |
|     | Zakup nekretnina                                                             | 43.500         |
|     | Najam opreme                                                                 | 3.500          |
| 414 | <b>Usluge zakupa (nekretnina, opreme, vozila)</b>                            | <b>47.000</b>  |

|     |                                                                        |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | Promidžba putem tiskovina, TV, plakata                                 | 15.000         |
|     | Usluge promidžbenih agencija                                           | 10.000         |
|     | Usluga promidžbe i vidljivosti za Projekt Energana                     | 25.000         |
|     | Sponzoriranje športa, kulture i ekoloških aktivnosti u cilju promidžbe | 60.000         |
| 415 | <b>Promidžba, sponzorstvo</b>                                          | <b>110.000</b> |

|     |                                                                                                                                       |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | Ugovor o djelu                                                                                                                        | 5.000          |
|     | Konzultantske i marketinške usluge                                                                                                    | 15.000         |
|     | Javnobilježničke usluge                                                                                                               | 6.000          |
|     | Usluge savjetovanja                                                                                                                   | 15.000         |
|     | Usluga revizije i procjene                                                                                                            | 15.000         |
|     | Odvjetničke usluge savjetovanja, izrade pravnih akata i dr.                                                                           | 40.000         |
|     | Stručna pomoć u postupcima JN                                                                                                         | 20.000         |
|     | Održavanje sustava kvalitete, GDPR                                                                                                    | 10.000         |
|     | Izrada elaborata i izvještaja                                                                                                         | 25.000         |
|     | Izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata                                                                                        | 35.000         |
|     | Provođenje stručnih ispitivanja i analiza                                                                                             | 35.000         |
|     | Geodetske usluge i radovi                                                                                                             | 10.000         |
|     | Stručni nadzor građenja i projektantski nadzor                                                                                        | 20.000         |
| 416 | <b>Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke usl., savjetovanje, revizija, stručna pomoć, izrada projekata, geodetske usluge...)</b> | <b>251.000</b> |

|     |                                                                               |                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | Komunalna naknada                                                             | 29.000         |
|     | Odvoz MKO i fekalija                                                          | 15.000         |
|     | Voda i odvodnja                                                               | 25.000         |
|     | Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija                                      | 6.000          |
|     | Vatrodojava, ekološke usluge                                                  | 1.000          |
|     | Odvoz i zbrinjavanje GiO                                                      | 500.000        |
|     | Odvoz i zbrinjavanje izdvojenog otpada (staklo, obojana folija...)            | 20.000         |
| 417 | <b>Komunalne usluge (odvoz MKO otpada, SRF, deratizacija, vatrodojava...)</b> | <b>596.000</b> |

|     |                                                                  |               |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 418 | <b>Reprezentacija (vanjske usluge ugošćavanja posl.partnera)</b> | <b>10.000</b> |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------|

|  |                                                           |        |
|--|-----------------------------------------------------------|--------|
|  | Termovizijsko i protupožarno praćenje odlagališne plohe 2 | 20.000 |
|  | Mjerenje odlagališnih plinova                             | 11.000 |
|  | Mjerenje neugodnih mirisa u obuhvatu CGO-a                | 20.000 |
|  | Pregled plinske stanice s bakljom                         | 6.000  |
|  | Uzorkovanje otpadnih voda                                 | 3.000  |
|  | Ispitivanje radne opreme i okoline                        | 20.000 |
|  | Kontrola kakvoće i atestiranje opreme                     | 10.000 |
|  | Oglašavanje u tisku (slobodna radna mjesta, nabava...)    | 3.000  |
|  | Cestarine, mostarine, tunelarine                          | 1.500  |

|     |                                                                              |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 419 | Ostale vanjske usluge (mjerjenje odlag.plinova, ispitivanje radne opreme...) | 94.500           |
|     | <b>OSTALI VANJSKI TROŠKOVI</b>                                               | <b>1.533.000</b> |
|     |                                                                              |                  |
|     | Neto plaće, porezi i doprinosi iz i na plaću                                 | 2.562.600        |
|     | Usluge agencijskog rada                                                      | 0                |
| 42  | <b>TROŠKOVI OSOBLJA</b>                                                      | <b>2.562.600</b> |
|     |                                                                              |                  |
| 43  | <b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>                                                 | <b>2.350.000</b> |
|     |                                                                              |                  |
| 44  | <b>VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE</b>                                                | <b>30.000</b>    |
|     |                                                                              |                  |
|     | Dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu                                   | 3.000            |
|     | Dnevnice za službena putovanja u inozemstvu                                  | 5.000            |
|     | Uporaba vlastitog automobila na službenom putu                               | 500              |
|     | Prijevoz na službenom putu (avio karte)                                      | 10.000           |
|     | Noćenje na službenom putu (hotel i dr. smještaj)                             | 15.000           |
|     | Cestarine, mostarine, tunelarine na službenom putu                           | 1.500            |
| 460 | <b>Troškovi službenog putovanja</b>                                          | <b>35.000</b>    |
|     |                                                                              |                  |
|     | Prijevoz na posao i s posla                                                  | 97.000           |
|     | Jubilarne nagrade i nagrade za radne rezultate, otpremnine                   | 70.000           |
|     | Paušalna naknada za topli obrok                                              | 97.200           |
|     | Darovi djeci i potpore za novorođenčce                                       | 10.500           |
|     | Prigodne nagrade za Božić i Uskrs, regres, dar u naravi                      | 71.400           |
|     | Potpore zbog bolesti invalidnosti, smrti..                                   | 7.000            |
| 461 | <b>Nadoknade troškova, darovi i potpore</b>                                  | <b>353.100</b>   |
|     |                                                                              |                  |
| 462 | <b>Naknade članovima NO</b>                                                  | <b>10.160</b>    |
|     |                                                                              |                  |
| 463 | <b>Troškovi promidžbe i reprezentacije (pokloni)</b>                         | <b>6.000</b>     |
|     |                                                                              |                  |
|     | Osiguranje imovine                                                           | 50.000           |
|     | Osiguranje osoba                                                             | 17.000           |
|     | Osiguranje prometnih sredstava (osnovno, kasko)                              | 15.000           |
| 464 | <b>Premije osiguranja</b>                                                    | <b>82.000</b>    |
|     |                                                                              |                  |
|     | Platni promet                                                                | 3.500            |
|     | Naknade po kreditu                                                           | 4.000            |
|     | Jamstva (garancije...)                                                       | 29.400           |
|     | Naknade za provedbu osnove za plaćanje                                       | 2.000            |
| 465 | <b>Bankovne usluge (platni promet, troškovi jamstva...)</b>                  | <b>38.900</b>    |
|     |                                                                              |                  |
|     | Članarine i naknade komori                                                   | 1.800            |
|     | Naknade za općekorisnu funkciju šuma                                         | 1.000            |

|     |                                                  |               |
|-----|--------------------------------------------------|---------------|
|     | Članarine za kreditne kartice                    | 1.000         |
|     | Naknade za opterećenje okoliša neopasnim otpadom | 45.000        |
| 466 | <b>Članarine i naknade (HGK, OKFŠ, FZOEU...)</b> | <b>48.800</b> |

|     |                                                 |              |
|-----|-------------------------------------------------|--------------|
| 467 | <b>Porezi koji ne ovise dobitku i pristojbe</b> | <b>1.000</b> |
|-----|-------------------------------------------------|--------------|

|     |                                                                                                                                   |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | HRT pretplata                                                                                                                     | 500           |
|     | Prava na uporabu računalnih programa za kibernetičku sigurnost, licence za antivirusni program                                    | 12.000        |
|     | Pravo na uporabu računalnog programa za kontrolu prolaza vozila na kolnu vagu i obradu podataka o izvaganoj težini i vrsti otpada | 4.000         |
|     | Prava na uporabu računalnih programa za službe računovodstva, financija, pravnu, kadrovsku i protokol                             | 20.000        |
|     | Pravo korištenja e-arhive, e-računa, gps, e-onto                                                                                  | 3.000         |
| 468 | <b>Troškovi prava korištenja</b>                                                                                                  | <b>39.500</b> |

|     |                                                                                  |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | Obrazovanje i izobrazba zaposlenika                                              | 5.000            |
|     | Priručnici, časopisi i stručna literatura                                        | 3.000            |
|     | Sudski troškovi i pristojbe                                                      | 1.000            |
|     | Obvezni liječnički pregledi                                                      | 1.500            |
|     | Certifikati                                                                      | 2.000            |
| 469 | <b>Troškovi obrazovanja, priručnika, liječničkih pregleda, sudskih pristojbi</b> | <b>12.500</b>    |
|     | <b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>                                                | <b>626.960</b>   |
|     | <b>POSLOVNI RASHODI</b>                                                          | <b>7.719.060</b> |

|    |                            |               |
|----|----------------------------|---------------|
|    | Kamate na kredite banaka   | 45.000        |
|    | Kamate na lizing           | 21.055        |
|    | Zatezne kamate             | 500           |
| 47 | <b>Kamate</b>              | <b>66.555</b> |
|    | <b>FINANCIJSKI RASHODI</b> | <b>66.555</b> |

|     |               |              |
|-----|---------------|--------------|
| 481 | <b>Otpisi</b> | <b>5.000</b> |
|-----|---------------|--------------|

|     |                                                      |               |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|
| 482 | <b>Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine</b> | <b>10.000</b> |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|

|     |                                                            |              |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------|
|     | Novčane kazne za prijestupe i prekršaje                    | 1.000        |
|     | Nadoknada štete po nagodbama i sudskim presudama           | 5.000        |
| 484 | <b>Nadoknade šteta i troškovi po nagodbama i presudama</b> | <b>6.000</b> |

|     |                  |               |
|-----|------------------|---------------|
| 486 | <b>Darovanje</b> | <b>25.000</b> |
|-----|------------------|---------------|

|     |                                |                  |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 489 | <b>Ostali troškovi</b>         | <b>500</b>       |
|     | <b>OSTALI POSLOVNI RASHODI</b> | <b>46.500</b>    |
|     | <b>UKUPNO</b>                  | <b>7.832.115</b> |

Troškovi sirovina i materijala odnose se na kamene agregate koji se razastiru po odlagališnoj plohi, pomoćne materijale (paljenu žicu i sl.) te radnu i zaštitnu odjeću i obuću. U materijalne troškove administracije ubrajamo uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje te vodu za piće. Troškovi rezervnih dijelova i materijal za održavanje odnose se na dijelove i materijale potrebne za popravak i održavanje strojeva i opreme. U troškove energije ubrajamo troškove električne energije, diesel goriva za strojeve, goriva za osobne automobile te motornog ulja za strojeve.

U troškove vanjskih usluga ubrajamo trošak vanjskih usluga poput grafičkih usluga tiska i uveza. Troškovi održavanja obuhvaćaju troškove održavanja i servisa strojeva, vozila, opreme, video nadzora, tehničke zaštite i web stranica. U troškove tekućeg održavanja su uključeni troškovi tekućeg održavanja nekretnina i okoliša (radovi na odlagalištu i pretovarnim stanicama, održavanje plinske stanice, razastiranje kamenih agregata).

Troškovi zakupa i leasinga odnose se na najamnine za poslovni prostor u Ražinama, te najam informatičke opreme.

U trošak promidžbe i sponzorstva ubrajamo troškove promidžbe putem tiskovina i plakata te troškove sponzoriranja športa i kulture.

U intelektualne usluge ubrajamo troškove vezane uz održavanje ISO standarda, GDPR-a, odvjetničke usluge i javnobilježničke usluge, usluge revizije i poslovnog savjetovanja, stručnu pomoć u postupcima JN, geodetske usluge, usluge izrade idejnih, glavnih i izvedbenih projekata i sl.

Troškovi komunalnih usluga odnose se na trošak odvoza MK otpada, odvoz i zbrinjavanje SRF-a, trošak vode i odvodnje, vatrodjavu te deratizaciju i dezinfekcijske usluge.

Troškove ostalih vanjskih usluga čine troškovi mjerenja odlagališnih plinova, uzorkovanja otpadnih voda, ispitivanja opreme i radne okoline, troškova oglašavanja i ostali troškovi.

U troškove službenog putovanja ubrajamo troškove dnevnica, noćenja, cestarina i ostale troškove službenog puta.

Nadoknade troškova, darovi i nagrade obuhvaćaju troškove otpremnine, darove djeci, prigodne nagrade, potpore zbog bolesti, troškove prehrane, prijevoza i ostale troškove zaposlenika, a planirani su sukladno zakonskim propisima i općim aktima Društva u iznosu neoporezivih naknada predviđenih zakonom.

Premije osiguranja odnose se na premije osiguranja zaposlenika, premije obveznog i kasko osiguranja vozila, te premije osiguranja imovine.

Bankovne usluge odnose se na troškove platnog prometa, troškove jamstava i druge bankovne naknade.

Članarine i naknade odnose se na članarine HGK, članarine za kreditne kartice i kartice goriva, naknadu za općekorisnu funkciju šuma, naknadu za opterećenje okoliša neopasnim otpadom i slična davanja.

Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe odnose se na pristojbe za uporabne, lokacijske i građevinske dozvole.

Troškovi prava korištenja uključuju trošak HRT pretplate, te troškove prava uporabe računalnih programa.

U ostale troškove poslovanja ubrojeni su troškovi obrazovanja zaposlenika, troškovi stručnih časopisa, sudski troškovi i pristojbe, troškovi zdravstvenog nadzora, obveznih liječničkih pregleda radnika, te troškovi licenciranja i certificiranja.

Financijske rashode čine kamate iz lizing poslova, kamate na kredite, kamate iz ugovora, zatezne kamate i negativne tečajne razlike.

Troškovi darovanja odnose se na donacije za općekorisne namjene (kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe).

### 7.3. REZULTAT POSLOVANJA DRUŠTVA

U tablici su analitički prikazane stavke ukupnih prihoda i rashoda. Kao rezultat razlike prihoda i rashoda predviđa se dobit za 2026. godinu u iznosu od 158.385 eura.

Tablica 11: *PLAN REZULTATA POSLOVNJA ZA 2026. godinu*

| OPIS                            | PLAN ZA 2026.  |
|---------------------------------|----------------|
| (1)                             | (2)            |
| POSLOVNI PRIHODI                | 6.458.500      |
| FINANCIJSKI PRIHODI             | 2.000          |
| OSTALI POSLOVNI PRIHODI         | 1.530.000      |
|                                 |                |
| POSLOVNI RASHODI                | 7.719.060,00   |
| FINANCIJSKI RASHODI             | 66.555,00      |
| OSTALI POSLOVNI RASHODI         | 46.500,00      |
|                                 |                |
| UKUPNI PRIHODI                  | 7.990.500      |
| UKUPNI RASHODI                  | 7.832.115      |
|                                 |                |
| <b>DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA</b> | <b>158.385</b> |

Društvo obračunava porez na dobit na propisanom obrascu tzv. porezne bilance (obrazac PD) sukladno važećim poreznim propisima, na osnovicu koja se utvrđuje korekcijom računovodstvene dobiti za stavke rashoda koje se u poreznom smislu ne priznaju u rashode, po propisanoj jedinstvenoj stopi od 18%. Porez se iskazuje po metodi porezne obveze što znači da plaćeni porez tereti ostvarenu dobit.

Tablica 12: *PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA U 2026. godini*

| RB | OBVEZE                           | Stanje<br>31.12.2025.g | Novo<br>zaduženje<br>u 2026.g | Dospijeće<br>otplata u<br>2026.g | Plan<br>31.12.2026.g |
|----|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Obveze za dugoročni kredit       | 0                      | 1.967.822                     | 152.174                          | 1.815.648            |
| 2. | Obveze za leasing                | 514.043                | 0                             | 74.063                           | 439.980              |
|    | <b>UKUPNO dugoročne obveze</b>   | <b>514.043</b>         | <b>1.967.822</b>              | <b>226.237</b>                   | <b>2.255.628</b>     |
| 3. | Obveze za kratkoročni kredit     | 0                      | 0                             | 0                                | 0                    |
|    | <b>UKUPNO kratkoročne obveze</b> | <b>0</b>               | <b>0</b>                      | <b>0</b>                         | <b>0</b>             |
|    |                                  |                        |                               |                                  |                      |
|    | <b>Ukupno</b>                    | <b>514.043</b>         | <b>1.967.822</b>              | <b>226.237</b>                   | <b>2.255.628</b>     |

Tablica 13: *PLAN ODOBRAVANJA ZAJMOVA U 2026. godini*

| RB | ZAJMOVI                                | Stanje<br>31.11.2025.g | Novo<br>potraživanje u<br>2026.g | Dospijeće<br>otplata u 2026.g | Stanje<br>31.12.2026.g |
|----|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. | Potraživanja za dugoročne<br>zajmove   | 0                      | 0                                | 0                             | 0                      |
|    | <b>UKUPNO dugoročni zajmovi</b>        | <b>0</b>               | <b>0</b>                         | <b>0</b>                      | <b>0</b>               |
| 2. | Potraživanja za kratkoročne<br>zajmove | 0                      | 0                                | 0                             | 0                      |
|    | <b>UKUPNO kratkoročni zajmovi</b>      | <b>0</b>               | <b>0</b>                         | <b>0</b>                      | <b>0</b>               |
|    |                                        |                        |                                  |                               |                        |
|    | <b>Ukupno</b>                          | <b>0</b>               | <b>0</b>                         | <b>0</b>                      | <b>0</b>               |

Društvo u 2026. godini ne planira odobravati kako dugoročne tako ni kratkoročne zajmove.

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, uzimaju se u obzir rizični faktori u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

**Direktor:**  
Robert Podrug, dipl.ing.

  
**BIKARAC d.o.o.**  
Narodnog preporoda 1  
ŠIBENIK  
OIB:68212264037

## Popis tablica

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablica 1: VRSTE OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU .....                                                    | 5  |
| Tablica 2: PLAN ZAPOSŁJAVANJA RADNIKA U 2026. godini .....                                              | 8  |
| Tablica 3: PLAN KADROVA ZA 2026. godinu .....                                                           | 8  |
| Tablica 4: PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA ZA 2026. godinu (nabava provedena u<br>2025.godini) .....       | 10 |
| Tablica 5: PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA ZA 2026. godinu temeljem Plana nabave za<br>2026. godinu) ..... | 11 |
| Tablica 6: IZVOD IZ CJENIKA .....                                                                       | 13 |
| Tablica 7: PLAN PRIHODA OD OBRAD E I ZBRINJAVANJA OTPADA ZA 2026.<br>godinu .....                       | 13 |
| Tablica 8: PLAN PRIHODA OD PRODAJE ZA 2026. godinu .....                                                | 15 |
| Tablica 9: PLAN PRIHODA ZA 2026.godinu .....                                                            | 15 |
| Tablica 10: PLAN RASHODA ZA 2026. godinu .....                                                          | 16 |
| Tablica 11: PLAN REZULTATA POSLOVNJA ZA 2026. godinu .....                                              | 22 |
| Tablica 12: PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA U 2026. godini .....                                             | 23 |
| Tablica 13: PLAN ODOBRAVANJA ZAJMOVA U 2026. godini .....                                               | 23 |